

## POLITICA DE DEVOLUCION

**El presente documento tiene como objetivo establecer la política de devolución de mercancía, de los productos (en adelante el "producto") de venta por Kabla Comercial, S.A. de C.V.**

Kabla Comercial, S.A. de C.V. podrá aceptar la devolución de algún producto siempre y cuando cumpla con todas y cada una de las condiciones que se establecen en la siguiente política de Devoluciones:

- El plazo máximo para recibir una devolución de producto será de 30 (treinta) días calendario a partir de la fecha de facturación, no hay excepciones.
- El producto deberá encontrarse completo, en perfecto estado para su venta cerrado, los sellos, empaques, manuales y accesorios deben ser originales.

Le informamos que **por ningún motivo se podrá aceptar producto en devolución** aún cuando haya recibido confirmación si cumple con alguno de los siguientes casos:

- El producto fue usado.
- El empaque o las cajas de producto cuentan con etiquetas no originales o estén violadas; se encuentren rayado, con golpes, sucio o con otra forma de maltrato.
- El empaque o las cajas no sean originales o se encuentren abiertas.
- El producto haya sido solicitado sobre pedido.
- El producto esta caducado o esta fuera de línea.
- El producto fue vendido por el área de remates.

### Procedimiento de Devolución

**1.-** Para solicitar un proceso de Devolución, el Cliente deberá enviar a su Ejecutivo de Ventas el formato Solicitud de Devolución de Mercancía, con la información solicitada. Si la Solicitud de Devolución de mercancía es autorizada se le asignará un Número de Autorización.

**2.- KABLA** podrá recibir mercancía como Devolución en sus instalaciones únicamente y exclusivamente cuando se cuente con un Número de Autorización.

**3.- KABLA** no se responsabiliza por mercancía enviada sin Número de Autorización.

**4.-** Una Devolución podrá ser recibida en un plazo máximo de 15 días naturales, contados a partir de que se proporciona el Número de Autorización. En caso contrario **KABLA** dará por cancelada la Devolución.

**5.-** Una Solicitud de Devolución de Mercancía debidamente llenada, deberá ser autorizada o negada en un plazo máximo de 2 días hábiles.

**6.- KABLA** se hará responsable en forma automática de mercancía que resulte con defecto de fabricación o por omisiones internas, comprobables e imputables a nuestra Empresa.

**7.-** En el caso de Devoluciones generadas por omisiones del Cliente, **KABLA** realizará un cargo al Cliente equivalente al 15% del valor de la mercancía que devuelva. El cargo se realizará mediante una Nota de Cargo que el Cliente deberá saldar.

**8.-** En el caso de Devoluciones generadas por omisiones del Cliente, **KABLA NO SE HACE RESPONSABLE** por costos adicionales generados, por lo que el Cliente se compromete a cubrir cualquier costo adicional incurrido por motivo de la Devolución. Esto incluye flete de ida, flete de regreso, costo de seguro por traslado, mercancía dañada o faltante y cualquier otro cargo adicional.

**9.-** Para que una Devolución sea autorizada, el cliente debe proporcionar toda la información necesaria para que el proceso de Devolución pueda llevarse en tiempo y forma.

**10.- KABLA** se compromete a enviar al Cliente la Nota de Crédito correspondiente a una Devolución autorizada, en un plazo máximo de 2 días hábiles, partiendo desde que la mercancía devuelta es recibida físicamente en nuestras instalaciones. El envío se realizará vía fax, por correo electrónico ó a través de paquetería.

**11.-** Para el caso de productos de fabricación especial o productos personalizados, **NO SE ACEPTARÁN DEVOLUCIONES.**

**12.- KABLA** se reserva el derecho de admitir Devoluciones que queden al margen de las cláusulas anteriormente expuestas.

---

**Monterrey, N.L. a 18 de Marzo de 2010**